



भागेश्वर गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

बगरकोट डडेल्धुरा

भागेश्वर गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
बगरकोट डडेल्धुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प.सं. : २०७९/०८०

च.नं :

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
मिति : २०७९.१०.४।०९

खरिद सम्बन्धी काम कारवाहीको लागि सूचिकृत हुने सम्बन्धी सूचना ।

खरिद सम्बन्धी काम कारवाहीको लागि सूचिकृत हुनुपर्ने समूहहरु

समूह	सूचिकृत गर्नुपर्ने कार्यहरु	संक्षिप्त व्याख्या
खरिद तथा आपुर्ति	स्टेशनरी तथा मसलन्द सामानहरु	कार्यालयको दैनिक कामकाजमा प्रयोग हुने पेपर, फाइल, पेन्सिल आदि जस्ता स्टेशनरी तथा मसलन्द सामानहरु आपुर्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।
	छपाइ सम्बन्धी कार्यहरु	लेटर प्याड, रजिष्टर, विभिन्न फारामहरु, प्रतिवेदन तथा पुस्तक, पत्रपत्रिका तथा बुलेटिन जस्ता प्रेस सम्बन्धी कार्यहरु ।
	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक सम्बन्धित	प्रकाशित पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरु खरिद तथा एजेन्सी लिई विक्री वितरण गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु
	फर्निचर तथा फिक्चर्स सम्बन्धित	काठ, स्टिल तथा प्लास्टिकका फर्निचर र फिक्चर्समा पर्ने सामानहरु आपुर्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।
	इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरु	टेलिफोन, कम्प्यूटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, फ्याक्स मेशिन जस्ता उपकरणहरु ।
	सवारी साधन तथा सो का पार्टपुर्जा	मोटरसाइकल तथा गाडीका टायर, ट्युब तथा अन्य पार्टपुर्जाहरु आपुर्ति तथा फिटीङ सम्बन्धी कार्यहरु ।

[Signature]

(हर्ष बहादुर रोका)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

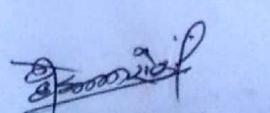


मेशिन तथा मेशिनरी उपकरणहरु	इलेक्ट्रोनिक्स समूहमा नपरेका अन्य उपकरणहरु सर्भे औजारहरु लगायत विभिन्न उपकरणहरु ।
विज्ञापन, सूचना प्रकाशन तथा प्रशारण	रेडियो, टेलिमिजन तथा पत्रपत्रिका वा अन्य माध्यमबाट विज्ञापन तथा सूचनाको प्रकाशन तथा प्रसारण गर्ने गराउने सम्बन्धी कार्यहरु ।
विद्युत्तिय सामानहरु	हिटर, पंखा, तार, स्वीच, बल्ब, ट्युबलाईट तथा विद्युतीकरणका लागि आवश्यक अन्य सामग्रीहरु ।
कम्प्यूटर तथा सूचना प्रविधि सफ्टवेयर	कार्यालय सञ्चालन, सूचना तथा तथ्याङ्क भण्डारण, विश्लेषण एवं प्रतिवेदन जस्ता कार्य गर्ने निर्मित कम्प्यूटर सफ्टवेयर प्रोग्रामहरुको आपुर्ति सम्बन्धी कार्यहरु ।
इन्टरनेट तथा सञ्चार सेवा	सिधै वा अन्य कम्पनीको मध्यस्त भइ प्रदान गर्ने इन्टरनेट सेवा, नोटिस बोर्ड सेवा र सो सम्बद्ध सेवाहरु ।
औषधि तथा मेडिकल सामग्री आपुर्ति	औषधी व्यवस्था विभाग, आयुर्वेद विभाग वा पशुसेवा विभाग जस्ता नियमनकारी निकायबाट स्वीकृत भए बमोजिमका विभिन्न औषधीहरु, सर्जिकल सामानहरु, ल्याब रसायनहरु जस्ता मेडिकल सामानहरु आपुर्ति सम्बन्धी कार्यहरु ।
खानेपानी आपुर्ति तथा धारा जडान सम्बन्धी कार्य	मिनरल वाटर (जार तथा बोतल) आपुर्ति, ट्याङ्करबाट खानेपानी आपुर्ति गर्ने वा खानेपानीको लागि ट्युबवेल, धारा जडान गर्दा गर्नुपर्ने पाइप फिटिङ सम्बन्धी कार्यहरु ।
रासन खरिद सम्बन्धी कार्य	खाद्यान्न आपुर्ति गर्नुपर्ने अस्पताल, भेटेरिनरि आदिका साथै सुरक्षा निकाय र खाद्यान्न प्राप्त गर्ने

(हर्ष बहादुर रोका)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



		निकायका कर्मचारीलाई खाद्यान्न साथै दुध, दही, छ्यू, तेल जस्ता पेय/ खाद्य सामग्री आपुर्ति सम्बन्धी कार्यहरु ।
	पशुपंक्षीको दाना आहारा आपुर्ति सम्बन्धी कार्य	भेटनरी, पशु फार्म आदि जस्ता निकायमा रहेका पशुपंक्षी तथा खच्चर आदिको लागि दाना वा आहार आपुर्ति सम्बन्धी कार्यहरु ।
	इन्धन आपुर्ति सम्बन्धी कार्य	ग्याँस, पेट्रोल, डिजल, दाउरा, सोलार उपकरण आदि ।
	लत्ता कपडा तथा ड्रेस आपुर्ति	अस्पताल तथा स्वास्थ्य संस्थामा प्रयोग हुने कपडा तथा निर्मित झोला (न्यानो झोला समेत), झुल, एप्रोन एवं विभिन्न ड्रेस कोडअनुसार आपुर्ति गर्नुपर्ने ड्रेस, सोफाका खोल, पर्दाहरु जस्ता सामग्री ।
	स्थानिटेसन (सरसफाई) का सामानहरु	शौचालय, धारा निर्माण एवं सरसफाईमा प्रयोग हुने विभिन्न उपकरण तथा सामग्रीहरु ।
	मर्मत सम्भार सेवाहरु	सवारी साधन, विभिन्न मेसिनरी तथा उपकरणहरुको मर्मत सम्बन्धी कार्यहरु ।
	नेटवर्किङ सम्बन्धी कार्य	कम्प्यूटर नेटवर्किङ सम्बन्धी कार्य र सो मा प्रयोग हुने साधन वा सेवाहरु ।
परामर्श तथा अन्य सेवा	अध्ययन अनुसन्धान तथा अन्य परामर्श सम्बन्धी कार्यहरु	विभिन्न विषयमा हुने ईन्जिनियरिङ एवं वातावरणविद सर्वेक्षण, अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रतिवेदन तयार सम्बन्धी कार्यहरु ।
	सूचना प्रविधि साधनको आवधिक मर्मत तथा मेन्टेनेन्स सम्बन्धी कार्यहरु	हार्डवेयर सर्भिसिङ्, मेन्टिनेन्स आदि सम्बन्धी कार्यहरु ।


 (हर्ष बहादुर रोका)
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

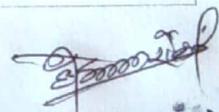


	सफ्टेयर निर्माण	विभिन्न प्रकारका सफ्टवेयर, एप्लिकेशन तथा वेबसाईट निर्माण सम्बन्धी कार्यहरु ।
	कुरियर सर्भिस	चिह्निपत्र तथा स-साना पार्शल आदान प्रदान सम्बन्धी कार्यहरु ।
	डकुमेन्ट्री तथा वृत्तचित्र निर्माण	सार्वजनिक निकायको काम कारबाही झल्किने गरि निर्माण हुने श्रव्य दृश्य सामग्री, टेलिफिल्म, वृत्तचित्र आदि निर्माण गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।
	तथ्याङ्क प्रविष्टि तथा अधावधिक गर्ने कार्यहरु	अभिलेख व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाहका लागि सार्वजनिक निकायको प्रणालिमा तथ्याङ्क प्रविष्टि गरी अधावधिक गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।
	रङ्गरोगन तथा सजावट सम्बन्धी कार्यहरु	भवन तथा इयाल ढोका फर्निचर तथा विभिन्न संरचनाहरुमा रङ्गरोगन गर्ने, कार्पेटिङ् र फ्लोरिङ् आदि सम्बन्धी कार्यहरु ।
	क्याटरिङ्, क्यान्टिन तथा खाजा नास्ता सम्बन्धी कार्यहरु	क्याटरिङ् सेवा, पाल, मेच, टेबल आदी भाडामा उपलब्ध गराउने, क्यान्टिन सेवा सञ्चालन गर्ने वा खाजा नास्ता उपलब्ध गराउने ।
गैरसरकारी संस्थाबाट प्रवाह हुने सेवाहरु	जनचेतना अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यहरु	नागरिक सचेतनाको लागि आयोजना गरिने चेतनामूलक कार्यक्रम, सडक नाटक, सार्वजनिक सुनुवाई जस्ता कार्यहरु ।
	अभिमुखिकरण, सबलीकरण, मूल प्रवाहीकरण जस्ता कार्यहरु	साक्षरता कक्षा, महिला, पिछडिएका वर्ग, जनजाती समुदायको सशक्तिकरण एवं प्रवाहीकरणको लागि संचालन हुने भेला, प्रशिक्षण, गोष्ठी, तालिम आदि कार्यहरु ।
	वन तथा बातावरण संरक्षण, सम्बर्द्धन तथा प्रवर्द्धन जस्ता कार्यहरु	बृक्षारोपण, विस्त्रवा उत्पादन, वनजंगल तथा वन्यजन्तुको संरक्षण, डढेलो नियन्त्रण, हरित विकास योजना कार्यान्वयन जस्ता कार्यक्रमहरु ।

(हर्केश बहादुर रोका)
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



	जनसहभागीता प्रवर्द्धन गरी स्थानीय स्तरमा हुने निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमहरु	जनसहभागीता अभिवृद्धि गरि निर्माण हुने साना सिंचाई, तटबन्धन निर्माण, ग्रामिण सडक निर्माण, सामुदायिक भवन निर्माण आदि जस्ता कार्यहरु ।
निर्माण व्यवस्थापन	सार्वजनिक निर्माण / मर्मत सम्बन्धी कार्यहरु	भवन, सडक, सिंचाई, तटबन्धन, खानेपानी योजना जस्ता नयाँ संरचनाहरु निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने कार्यहरु ।
	नर्सरी निर्माण तथा विरुवा उत्पादन र आपुर्ति	काँडेतार, पोलिथिन व्याग, विउ, औजार, माटो तथा मल आदि र उत्पादित विरुवा आपुर्ति सम्बन्धी कार्यहरु
अन्य	अन्य सामग्री तथा सेवा	माथिका समूह तथा उपसमूहमा नपरेका र खरिद गर्नु अघि सूचिकृत गर्नुपर्ने प्रकारका वस्तु, सामग्री वा सेवाहरु । यस समूहमा सूचिकृत हुने वा गराउने निकायले सम्बन्धीत सेवाको स्पेसिफिकेसन खुलाई सूचिकृत हुनको लागि पेश गर्नुपर्नेछ ।



(हर्ष बहादुर रोका)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत